

Beskrivelse af mentortyper – mulige mentortyper i henhold til lov om en aktiv

beskæftigelsesindsats.

Mål-gruppe	Uddannelses-mentor Med ydelse	Uddannelses-mentor uden ydelse	Studiestartskoordi- nator	Tilbudsmentor	Udvidet mentor	”Ret- og pligtmentor”	Udskrivnings- koordinator	Udslusnings- koordinator
	Mentor til personer under 30 år i overgangen til uddannelsen med forudgående uddannelseshjælp	Mentor til personer under 30 år som deltager i uddannelse uden forudgående uddannelseshjælp	Mentor til unge enlige forsørgere under 30 år, som starter ordinær uddannelse	Mentor til personer mhp. at fremme at personer kan fastholde aktiviteter, tilbud, , ansættelse i fleksjob, ordinær ansættelse eller ordinær uddannelse for de over 30-årige.	Mentor til personer mhp. at fremme at personer kan opnå aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse for de over 30-årige, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse.	Mentor i stedet for tilbud efter kap. 10-12 til aktivitetsparate.	Mentor i forbindelse med udskrivning fra psykiatrisk afdeling.	Mentor i forbindelse med løsladelse fra afsoning.
2.1	x			x	X		X	
2.2	x			x	X		X	x
2.3	x			x	X	x	X	x
2.4				x	X		X	
2.5				x	X		X	
2.6				x	X		X	
2.7				x	X		X	
2.8				x	X		X	
2.9				x	X		X	
2.10				X	X		X	x
2.11				x	X		X	
2.12	x		x	x	X		X	x
2.13	x			x	x	x	x	x
Uden ydelse		x						

Målgrupperne jf. Lov om aktiv Beskæftigelsespolitik § 2

- 2.1 Ledige, der modtager arbejdsløshedsdagpenge,
- 2.2 Jobparate kontanthjælpsmodtagere,
- 2.3 Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- 2.4 Revalidender,
- 2.5 sygedagpengemodtagere,
- 2.6 førtidspensionister,
- 2.7 fleksjobgodkendte
- 2.8 borgere med handicap, der har gennemført en uddannelse af mindst 18 måneders varighed, som kan berettige til optagelse i en arbejdsløshedskasse, og som ikke har opnået ansættelse efter op til 2 år efter uddannelsens afslutning, og som mangler erhvervs erfaring inden for det arbejdsområde, som uddannelsen kvalificerer til,
- 2.9 unge under 18 år, som har behov for en uddannelses- og beskæftigelsesfremmende indsats,
- 2.10 Selvforsørgede borgere, der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse, herunder dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., kontanthjælp, uddannelseshjælp eller SU, samt personer der ikke kan få tilbud efter integrationsloven,
- 2.11 Borgere i ressourceforløb,
- 2.12 Uddannelsesparate unge der modtager uddannelseshjælp
- 2.13 Aktivitetsparate unge der modtager uddannelseshjælp

Beskrivelse af de enkelte mentortyper

Hvis borgere har behov for støtte, som har et beskæftigelsesrettet sigte, og som kan understøtte, at personen kan deltage i eller blive klar til at deltage i et beskæftigelsesrettet tilbud, kan støtten bevilges af Jobcentret som mentorstøtte efter Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats § 31b. Mentorstøtte kan også benyttes til opgaver, som ligger udenfor en arbejdsplads, et beskæftigelsesrettet tilbud eller en uddannelsesinstitution.

Mentorstøtte kan således bevilges, hvis støtten vurderes at være afgørende for, at personen kan opnå eller fastholde job, aktiviteter, tilbud, ansættelse i fleksjob eller ordinær uddannelse. **Da støtten bevilges jf. LAB § 31b kap. 9b, er der tale om et tilbud, hvorfor tilbuddet skal fremgå af en hhv. uddannelsesplan/jobplan.**

Mentorstøtte kan i mange tilfælde indholdsmæssigt have samme karakter som

- socialpædagogisk bistand efter Servicelovens § 85,
- personlig assistance efter Lov om Kompensation til Handicappede i Erhverv eller Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats,
- specialpædagogisk støtte efter Lov om Specialpædagogisk Støtte på Uddannelsesinstitutionerne.

Det bør derfor være opmærksomhed på, at der bevilges støtte efter de rette bestemmelser.

Nedenfor er de forskellige mentortyper beskrevet med udgangspunkt i, hvem de hovedsageligt er tiltænkt til.

Uddannelsesmentor jf. LAB § 31b:

Målgruppe:

- 2.12 uddannelsesparate under 30 år
- 2.13 aktivitetsparate under 30 år
- unge under 30 år, som ikke har modtaget forudgående uddannelseshjælp.

Unge kan få tilbud om mentorstøtte ved overgangen til ordinær uddannelse. Målet er således at risikoen for frafald mindskes.

Det forudsættes, at mentorindsatsen ligger ud over, hvad uddannelsesinstitutionen sædvanligvis forventes at varetage, og mentorfunktionen skal være afgørende for at uddannelsen kan gennemføres. Det bør derfor altid afklares om den unges støttebehov kan dækkes via uddannelsesstedets elevcoaches eller SPS inden der sker bevilling af mentor.

Mentoren skal kunne hjælpe personen med at få bragt stabilitet og struktur ind i hverdagen under uddannelsen og dermed styrke personen i troen på at kunne udvikle sig og blive i stand til at mestre sit liv og dermed kunne gennemføre uddannelsen. En mentor kan også hjælpe med at håndtere psykiske, sociale, misbrugs- og familiemæssige problemer og med at forklare og anvende den støtte, som den enkelte får f.eks. fra uddannelsesstedet, en psykolog eller et misbrugscenter.

Der er ikke krav om forudgående sag i Jobcentret. Unge, der ikke tidligere har været i kontakt med Jobcenteret, kan således få tildelt mentorstøtte ved overgangen til ordinær uddannelse. Dog vil kommunen fremover ikke kunne modtage refusion fra staten ved tilbud om mentorstøtte til unge uden forudgående sag i jobcentret, dagpengemodtagere samt jobparate kontanthjælpsmodtagere. Dermed målrettes tilbud om mentorstøtte til de målgrupper, der har mest brug for tilbuddet, men kommunerne får fortsat den fornødne fleksibilitet til at give mentorstøtte, hvis det vurderes relevant i særlige tilfælde.

Indsatsen bør være individuelt tilpasset den unges behov, og kontakten kan variere fra uge til uge – dvs. nogle uger er der ingen eller kun minimal kontakt og andre uger er der lidt mere – afstemt efter den unges behov. Dette fastsættes mellem mentor og den unge. Der bør dog som minimum kontakt hver 14. dag (personlig eller telefonisk).

Eksempler på opgaver uddannelsesmentor kan varetage:

- Hjælp til at møde til tiden
- Hjælp til at træne transport til uddannelsesstedet
- Hjælp til praktiske gøremål, som kan virke uoverskuelige, blandt andet SU-ansøgning, dialogen med Jobcentret, afklaring i forbindelse med at gå fra kontanthjælp til SU, arbejdstøj, arbejdsredskaber m.m., som er et krav fra uddannelsesinstitutionen før studiestart.
- hjælp til at anvende de almindelige hjælpemuligheder under uddannelsen
- hjælp til at strukturere en hverdag, så forberedelse under uddannelsen, praktiske gøremål og det sociale liv kan foregå sideløbende
- Få den unge til at føle sig tryk i f. t. sociale koder, virksomheds- eller studiestedskultur, normer og vaner, særlige omgangsformer, skrevne og uskrevne regler og forståelse for kollegialitet/medstuderende
- Sørge for at den unge bliver inddraget i hverdagen på virksomheden/studiestedet, undgå at den unge er overladt til sig selv, komme i kantinen, hjælpe og støtte ved evt. modløshed

Studiestartskordinator til enlige forsørgere Jf. LAB § 31b:

Målgruppe:

- 2.12 uddannelsesparate under 30 år, der er enlige forsørgere og modtager uddannelseshjælp

Unge forsørgere på uddannelseshjælp, der starter på en uddannelse, har ret til ekstra støtte fra kommunen i form af en studiestartskordinator, der løbende skal hjælpe og støtte den unge i udfordringerne i overgangen fra uddannelseshjælp til uddannelse. Formålet er at opnå en stabil tilknytning til uddannelsen. Ordningen er udmøntet i en forsøgsbekendtgørelse, og således gennemføres forsøget i perioden 15. jan. 2014-31. dec. 2016. Retten til studiestartskordinatoren indtræder fra det tidspunkt, hvor den unge er optaget på uddannelsen på baggrund af et uddannelsespålæg og hele det første år af uddannelsen.

Der er således en lovfæstet ret til at få bevilget min. 10 timers støtte i løbet af det første år med mulighed for forlængelse, såfremt der skønnes behov herfor.

Eksempler på opgaver uddannelsesmentor kan varetage:

- Hjælp til at møde til tiden
- Hjælp til at træne transport til uddannelsesstedet
- Hjælp til praktiske gøremål, som kan virke uoverskuelige, blandt andet SU-ansøgning, dialogen med Jobcentret, afklaring i forbindelse med at gå fra kontanthjælp til SU, arbejdstøj, arbejdsredskaber m.m., som er et krav fra uddannelsesinstitutionen før studiestart.
- hjælp til at anvende de almindelige hjælpemuligheder under uddannelsen
- hjælp til at strukturere en hverdag, så forberedelse under uddannelsen, praktiske gøremål, børnepasning og det sociale liv kan foregå sideløbende
- Få den unge til at føle sig tryk i f. t. sociale koder, virksomheds- eller studiestedskultur, normer og vaner, særlige omgangsformer, skrevne og uskrevne regler og forståelse for kollegialitet/medstuderende
- Sørge for at den unge bliver inddraget i hverdagen på studiestedet, undgå at den unge er overladt til sig selv, komme i kantinen, hjælpe og støtte ved evt. modløshed

Tilbudsmentor jf. LAB § 31b i.f.m. tilbud i lov om aktiv beskæftigelsesindsats kap. 10-12.

Målgruppe: alle målgrupper i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Mentorstøtte kan gives som et tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for at fremme, at personer kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud eller ordinær ansættelse jf. LAB § 31b. Endvidere kan der gives mentor i overgangen til ordinær uddannelse for de over 30-årige jf. LAB § 31b. Mentorindsatsen foregår således i tilknytning til et tilbud. Herunder også på virksomheder.

Dog vil kommunen fremover ikke kunne modtage refusion fra staten ved tilbud om mentorstøtte til beskæftigede, dagpengemodtagere samt jobparate kontanthjælpsmodtagere, idet mentorstøtten forudsættes bevilget til de svageste borgere.

Gruppens problemer spænder vidt og ses tit i kombination med andre problemer. Det kan dreje sig om personlige såvel som faglige problemstillinger:

- Familiemæssige problemstillinger
- Sygdom
- Misbrug
- Psykiske problemstillinger
- Manglende sygdomserkendelse
- Tilknytning til grupper uden normer for legal selvforsørgelse

Mentorstøtten skal være afgørende for at personen kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse.

Eksempler på praktiske opgaver mentor kan varetage:

- Stå for det indledende møde og evt. kontakt til kommunen
- At tage imod og vise rundt på virksomheden
- At præsentere den nye medarbejder for kolleger og ledere
- At informere om regler på virksomheden: Arbejdstider, påklædning, pauser, sikkerhedsregler, regler for syge- og raskmelding, osv.
- At informere om velfærdsordninger, fagforening, faglige og sociale arrangementer

Eksempler på faglige opgaver mentor kan varetage:

- Konkret arbejdsinstruktion
- Sidemandsoplæring
- Opmærksomhed på opkvalificerende kurser for den nye medarbejder

Eksempler på sociale opgaver mentor kan varetage:

- Få medarbejderen til at føle sig tryk i f. t. sociale koder, virksomhedskultur, normer og vaner, særlige omgangsformer, skrevne og uskrevne regler og forståelse for kollegialitet
- Sørge for at medarbejderen bliver inddraget i hverdagen på virksomheden, undgå at pgl. er overladt til sig selv, kommer i kantinen, skal hjælpe og støtte ved evt. modløshed

Eksempler på formidlingsopgaver mentor kan varetage:

- Formidling af kontakt til andre medarbejdere, tillidsfolk og ledelse
- Formidling af kontakt ud af huset til rådgiver, jobkonsulent og andre systemrepræsentanter
- Formidler mellem borger og kolleger om særlige forhold, der gør sig gældende, uden at overtage ansvaret for borgeren

Udvidet mentorordning til opgaver, der ligger uden for en arbejdsplads, uddannelsesinstitution eller et beskæftigelsesrettet tilbud jf. LAB § 31b.

Målgruppe: alle målgrupper i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Borgere med behov for støtte, der ligger uden for en arbejdsplads, uddannelsesinstitutionen, et beskæftigelsesrettet tilbud eller ved beskæftigelsestilbud i kombination med botilbud kan bevilges udvidet mentor jf. LAB § 31b.

Gruppen af borgere der kan bevilges støtten tilhører alle målgrupper i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, men bør målrettes til de svageste borgere. Dette med henvisning til at kommunen ikke får refusion fra staten ved tilbud om mentorstøtte til beskæftigede, dagpengemodtagere samt jobparate kontanthjælpsmodtagere. Dermed målrettes tilbud om mentorstøtte til de målgrupper, der har mest brug for tilbuddet, men kommunerne får fortsat den fornødne fleksibilitet til at give mentorstøtte, hvis det vurderes relevant.

”Ret og pligt” mentor tilbydes også selvom de allerede i forvejen får en støttende indsats efter anden lovgivning og anden myndighed end jobcentret. Eksempelvis vil der være borgere, der allerede er bevilget socialpædagogisk bistand efter Serviceloven – enten via socialafdelingens støttekorps eller fra Ældre- og Handicapforvaltningen. Selvom de således allerede har en støttende indsats skal de ligeledes bevilges ”Ret og pligt” mentor med henblik på en støttende arbejdsmarkedsrettet indsats.

Med henblik på at sikre, at borger så vidt muligt skal have færrest fagpersoner, at forholde sig til, vil Jobcenter Aalborg i dialog med Socialafdelingen og Ældre- og Handicapforvaltningen drøfte muligheden for at indgå aftaler om, at den bevilgede socialpædagogiske støtte ligeledes yder ”ret og pligt” mentorstøtte.

For borgere, som er i målgruppen for indsatsen, kan der være tale om følgende problemstillinger, - ofte i en kombination:

- Fysiske gener og ubehag, der som følge af samlet social situation ofte resulterer i mange sygemeldinger
- Svagt og/eller meget uddannelsesfjernt netværk
- Døgnstruktur, der ikke kan forenes med faste sove- og mødetider
- Misbrug
- Tilknytning til grupper uden normer for legal selvforsørgelse
- Ingen eller kun meget sporadisk arbejdsmarkedserfaring
- Psykiske problemer, social angst mv.

Eksempler på opgaver

- Støtte til at komme ud af hjemmet, blive vækket om morgenen – f.eks. ved møder i Jobcenter, lægebesøg, fremmøde i projekter mv., bustræning
- Støtte til at få styr på problemer, som blokerer for, at der kan arbejdes med at udvikle arbejdsevnen, f.eks. få styr på økonomi, lave aftaler med læge, tandlæge, personlig hygiejne mv., når det har forbindelse med at etablere den pgl. i tilbud, eller vedkommende er i gang.
- Støtte til at forbedre livsstil ved at få struktur i hverdagen, deltage i fritidstilbud og andet.
- Støtte til at få personens hjem til at fungere, hvis den manglende struktur er en praktisk og afgørende hindring for, at pgl. kan komme på arbejdsmarkedet.

Særligt ift. afgrænsning mellem socialpædagogisk bistand og udvidet mentorstøtte

Mentorstøtte ydes til personer, som i hverdagen har problemstillinger, der har direkte indflydelse på den enkeltes arbejdsevne. Mentorstøttens fokus er således at styrke den enkeltes beskæftigelsesmæssige muligheder.

Socialpædagogisk bistand ydes til borgere med en betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der er tale om borgere, som har væsentlige funktionsnedsættelser i forhold til en række livsområder, og som har brug for en målrettet støtteindsats med henblik på i det hele taget at få et hverdagsliv til at fungere. Socialpædagogisk bistand er en handicapkompenserende ydelse, hvis mål det er at give den enkelte bedst mulige betingelser for at deltage i samfundslivet i det hele taget og leve et aktivt liv på egne betingelser på lige fod med andre.

Ved vurdering af, om en person skal tildeles mentor eller socialpædagogisk bistand, skal det tages i betragtning, at der er en grundlæggende forskel på at bevilge borgeren et erhvervsrettet tilbud efter Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats eller et handicapkompenserende tilbud efter Serviceloven. Med et tilbud efter Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats er fokus en indsats med henblik på borgerens fastholdelse i eller tilbagevenden til beskæftigelse eller uddannelse. Modsat er målet med en handicapkompenserende ydelse efter serviceloven, knyttet op på en persons diagnose/funktionsnedsættelse, ikke primært rettet mod den beskæftigelsesmæssige situation, men mod borgerens hverdagsliv i det hele taget.

De to støttetilbud vil kunne ydes i forlængelse af hinanden og erstattes af hinanden, hvis målene med indsatsen ændrer sig. Indsatsen kan f.eks. starte som mentorstøtte for at forbedre personens døgnrytme og hverdagsstruktur, men hvis støtten ikke forbedrer personens evne til at opnå eller fastholde beskæftigelsesmæssig indsats, kan den senere ændres til socialpædagogisk bistand, hvis indsatsen i højere grad får et alment livsforbedrende sigte. Omvendt kan en indsats også starte som socialpædagogisk bistand, idet der i starten skal ydes støtte til helt basale hverdagsfunktioner med henblik på at skabe en tålelig hverdag for vedkommende, og indsatsen kan overgå til mentorstøtte, når der er skabt grundlag for, at indsatsen kan begynde at fokusere på arbejdsmarkedsrettede tiltag.

”Ret og pligt” mentor jf. LAB § 31b:

Målgruppe:

- 2.3 aktivitetsparate over 30 år
- 2.13 aktivitetsparate under 30 år

Aktivitetsparate uddannelseshjælps- og kontanthjælpsmodtagere, som i perioder på grund af personlige forhold ikke kan deltage i ret og pligt-tilbud om vejledning og opkvalificering efter kapitel 10, virksomhedspraktik og nytteindsats efter kapitel 11 eller ansættelse med løntilskud efter kapitel 12, får ret og pligt til tilbud om mentorstøtte efter kapitel 9 b, indtil de kan deltage i et tilbud efter kapitel 10-12.

Dette følger af

- LAB § 93 for målgruppe 2.3 – aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- LAB § 96c for målgruppe 2.13 – aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere

Kontakten med mentor skal finde sted mindst 1 gang ugentligt.

Tilbud om mentorstøtte udskyder således starten af et ret og pligt tilbud efter kapitel 10-12, men personen bliver umiddelbart omfattet af ret og pligt til tilbud efter kapitel 10-12, når tilbuddet om mentorstøtte ophører.

Mentoren skal hjælpe og støtte personen med henblik på, at personens livssituation stabiliseres i en sådan grad, at pågældende igen bliver i stand til at deltage i en arbejds- eller uddannelsesrettet indsats. Kontaktformen er fleksibel. Således kan mentoren løbende mødes med personen, f.eks. hjemme hos personen eller i forbindelse med en aktivitet eller hvis særlige omstændigheder taler herfor følge op på anden vis f.eks. telefonisk. For at sikre, at formålet med mentorstøtten opfyldes, er det dog vigtigt, at der løbende er en så konkret kontakt, at der opbygges en støttende relation mellem mentor og personen.

Tilbud om mentorstøtte skal gives for en periode på 6 måneder og i øvrigt følge reglerne i § 31 b. Tilbuddet om mentorstøtte kan kun afbrydes, hvis kommunen vurderer, at personen nu er klar til at deltage i et ret og pligt-tilbud efter kapitel 10-12 og stiller dette tilbud til rådighed for personen.

Dette gælder uanset at borgeren måske i forvejen modtager bostøtte eller er bosat på en institution efter servicelovens bestemmelser. I de tilfælde må mentorstøtten købes af den afdeling som yder bostøtten.

Eksempler på opgaver

- Støtte til at komme ud af hjemmet, blive vækket om morgenen – f.eks. ved møder i Jobcenter, lægebesøg, fremmøde i projekter mv., bustræning
- Støtte til at få styr på problemer, som blokerer for, at der kan arbejdes med at udvikle arbejdsevnen, f.eks. få styr på økonomi, lave aftaler med læge, tandlæge, personlig hygiejne mv., når det har forbindelse med at etablere den pgl. i tilbud, eller vedkommende er i gang.
- Støtte til at forbedre livsstil ved at få struktur i hverdagen, deltage i fritidstilbud og andet.
- Støtte til at få personens hjem til at fungere, hvis den manglende struktur er en praktisk og afgørende hindring for, at pgl. kan komme på arbejdsmarkedet.

Udskrivningskoordinator jf. LAB § 31b stk. 2:

Målg ruppe: alle målgrupper i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Alle borgere som er omfattet af målgrupperne i Lov om aktiv Beskæftigelsesindsats § 2, og som er indlagt på grund af psykiske lidelser, har ret (men ikke pligt) til en udskrivningskoordinator, som er en mentor med særlige kompetencer i forhold til målgruppen i forbindelse med deres udskrivelse.

Der er ingen nedre grænse for, hvor lang tid man skal have været indlagt, for at man omfattes af målgruppen.

Psykiatrisk afdeling skal hurtigst muligt efter, at tidspunktet for udskrivning bliver kendt, meddele kommunen, at en person udskrives, samt oplyse tidspunktet herfor. Socialrådgiverne på psykiatrisk sygehus vil endvidere sikre, at borgerne præsenteres for muligheden om at få tilknyttet en udskrivningskoordinator. Det er herefter kommunens pligt at sørge for, at der knyttes en mentor til personen, såfremt borgeren ønsker en udskrivningskoordinator.

Udskrivningskoordinatoren skal i forbindelse med udskrivning fra psykiatrisk indlæggelse hjælpe personen med at koordinere og genetablere et normalt hverdagsliv igen. Da udskrivningskoordinatoren bevilges jf. LAB § 31b stk. 2, forudsættes det, at det overordnede mål med indsatsen er at bringe borgeren tilbage i beskæftigelse.

Udskrivningskoordinatoren kan tilbydes op til 3 måneder forud for udskrivelsen, og indtil personen har opnået en stabil og struktureret hverdag. Personen har ret til mentorstøtte i 6 måneder i alt. Kommunen kan altid forlænge mentorstøtten efter de almindelige regler. Arbejdet må nøje koordineres med den koordinerende sagsbehandler i de tilfælde, hvor der er en aktiv sag i Jobcentret.

Fremmøde til udskrivningskonferencerne bør koordineres med socialområdet, idet de jf. de regionale Sundhedsaftaler møder til udskrivningskonferencerne. Udskrivningskoordinatoren kan træde i stedet for rådgiver fra hhv. socialområde og/eller Jobcenter men har ikke bevillingskompetence.

For en del af denne målgruppe, vil der være flere som i forvejen har bostøtte eller mentor bevilget. Endvidere vil der være førtidspensionister, som får støtte bevilget i Ældre- & handicapforvaltningen. Såfremt det er tilfældet bør udskrivningskoordinatorens arbejde koordineres med disse støttepersoner.

Der pågår aktuelt en drøftelse med hhv. Socialområdet og Æ&H mhp. at lave en samarbejdsaftale på området.

Eksempler på Udskrivningskoordinatorens opgaver vil være:

Genetablere hverdagsliv med bolig, familie, økonomi, netværk og arbejde. Herunder

- have overblik over, hvilke indsatser, der skal iværksættes og på borgers forespørgsel kontakte relevante bevillingshavende rådgivere
- hjælpe personen med at finde en stabil bolig
- hjælpe med at sikre stabilt forsørgelsesgrundlag
- støtte til at deltage i meningsfulde aktiviteter i hverdagen
- understøtte personens vej mod uddannelse eller job

Udslusningskoordinator jf. LAB § 31b:

Målgruppe:

- 2.2 jobklare kontanthjælpsmodtagere
- 2.3 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- 2.10 selvforsørgende borgere
- 2.12 uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere
- 2.13 aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere

Udslusningsmentoren er ikke en lovfæstet ret i lighed med udskrivningskoordinator eller ”ret- og pligtmentor”. Udslusningsmentoren står kun beskrevet i lovbemærkningerne til kontanthjælpsreformen og er derfor en ”hensigtserklæring”.

Det er således hensigten, at der er et særligt fokus på personer indsat i afsoningsinstitutioner, der står over for løsladelse. Afsoningsinstitutionen skal derfor hurtigst muligt efter, at tidspunktet for løsladelse bliver kendt, meddele kommunen, at en person løslades samt oplyse tidspunktet herfor. Endvidere skal Kriminalforsorgen skal i forbindelse med løsladelsen hjælpe med den relevante kontakt til kommunen, således at personens forsørgelse så vidt muligt er afklaret ved løsladelsen.

I ”Projekt den gode løsladelse” som KRIM og Aalborg kommune har indgået aftale om, sikres det at løsladte tages hånd om i kommunen. Kommunen skal således samarbejde med Kriminalforsorgen på dette område, herunder særligt vurdere behovet for en udslusningskoordinator efter reglerne i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der kan tage over, når Kriminalforsorgens indsats stopper.

Også på dette området gælder det, at tilbuddet om en udslusningskoordinator skal have afgørende betydning for en god udslusning.

Eksempler på arbejdsopgaver:

- Det kan være personlig hjælp til at komme ud af misbrugsproblemer via CMU,
- oparbejde socialt netværk,
- bevidstgørelse i forhold til kriminalitet,
- ansvarliggørelse i forhold til eget liv
- praktisk hjælp til valg af uddannelse eller arbejde,
- fastholde eller få opbygget fritidsinteresser,
- hjælp til kontakten til offentlige myndigheder, herunder bistand til at få orden i økonomiske forhold, så personen har noget at leve af.