



## Forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget i Aalborg Kommune

Af "Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Aalborg Kommune" fremgår, at udvalget selv fastsætter sin forretningsorden.

Forretningsordenen vedrører alene områder, som ikke er fastsat i vedtægten.

### Kap. 1

#### Konstituering

§1.

Udvalget afholder konstituerende møde efter byrådets konstituerende møde.

På det konstituerende møde vælger udvalget sin formand og næstformand blandt sine medlemmer. Valget sker ved flertalsvalg.

### Kap. 2

#### Udvalgets møder

§2.

Forvaltningsdirektøren deltager i udvalgets møder.

§3.

Udvalgets forhandlinger sker for lukkede døre. Til belysning af enkelte punkter kan andre personer indkaldes til at forelægge sagen.

§4.

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, medmindre andet er besluttet af udvalget, f.eks. delegation til formanden eller til forvaltningen.

§5.

Udvalgets formand er bemyndiget til at træffe afgørelser i løbende ukomplicerede sager. Sagerne forelægges til efterretning ved førstkommande møde i udvalget.

§6.

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeles dette forvaltningen inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

### Kap. 3

#### Dagsorden

§7.

Forvaltningen beskriver sagerne i dagsordenen. Forvaltningen indstiller til udvalgets beslutning. Sager i dagsordenen skal være beskrevet så udvalget kan træffe afgørelse på baggrund af beskrivelsen.

§8.

Dagsordenen udsendes til udvalgets medlemmer senest 5 dage før mødet. Medlemmerne får dagsordenen i det elektroniske dagsordensystem.

#### **Kap. 4**

##### **Mødeledelse og sagernes forelæggelse**

###### § 9

I tilfælde af formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

###### §10

Hvis 3 medlemmer ønsker det skal en sag udsættes til næste møde.

###### § 11

Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen. Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer. Den angivne rækkefølge i dagsordenen kan fraviges.

En sag der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, med mindre der er enighed om det, eller sagen ikke tåler udsættelse.

#### **Kap. 5**

##### **Inhabilitet**

###### § 12

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

###### §13

Et medlem skal underrette formanden inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

#### **Kap. 6**

##### **Beslutningsprotokol**

###### § 14

Udvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af udvalgets sekretær. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

###### § 15

Et udvalgsmedlem er berettiget til i kort form at få en afvigende mening ført til protokols og medtaget ved beslutningens meddelelse til andre myndigheder.

###### §16

Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

## § 17

Udskrift af beslutningsprotokollen sendes efter mødet til udvalgets medlemmer samt til pressen med de undtagelser som følger af tavshedspligtbestemmelserne.

## Kap. 7

### **Ændring i forretningsordenen**

## § 18

Ændringer i forretningsordenen skal behandles på to ordinære udvalgsmøder.

Denne forretningsorden er godkendt Folkeoplysningsudvalgsmøderne 14. januar og 26. februar 2014.