



Aalborg Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§5 Gebyrer	3
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	14
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	17
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	19
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	22
§15 Ordning for forbrændingseget affald	23
§16 Ordning for deponeringseget affald	24
Bilag 1: Liste over organisk affald til hjemmekompostering	26
Bilag 2: Udstyr til indsamling af restaffald samt eksempler på årsager til manglende tømning	28

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Aalborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Med baggrund i §21 og §22 i affaldsbekendtgørelsen er der krav om kildesortering jf. definitionen i affaldsbekendtgørelsen.

### **Definitioner ud over de, der fremgår af affaldsbekendtgørelsen**

**Administrationsgebyr:** Et samlet gebyr til dækning af udgifter til generelle administrationsomkostninger, jf. affaldsbekendtgørelsen. Gebyret fremgår af gebyrbladet og opkræves jf. bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen.

**Afhentningssted:** Ved afhentningssted forstås det sted, hvor tønningsbeholderen/ne afhentes.

**Beholder:** Ved beholder forstås sæk, container, nedgravet container o.lign., hvor affaldet opbevares i mellem to afhentninger.

**Byområder:** Ved byområder forstås byer samt bymæssig bebyggelse. Byområder fremgår af kortet, som findes på [www.skidt.dk](http://www.skidt.dk) under punktet regulativer.

**Dagrenovation:** jf. definitionen i affaldsbekendtgørelsen. I Aalborg Kommune betegnes den type affald som restaffald.

**Ejendom:** Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

**Ejer:** Ved ejer forstås den, der ifølge tingbogen står som ejer af en ejendom. For ejerforeninger anses ejerforeningen tillige som ejer.

**Ekstratømning:** Når virksomheden lejlighedsvis producerer mere affald, end der er plads til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få affaldet afhentet som en ekstratømning sammen med den ordinære afhentning ved at betale gebyret herfor.

**Fleksibel tønningsordning:** Ved fleksibel tønningsordning forstås ordning for indsamling af varierende mængde restaffald.

**Landområder:** Ved landområder forstås områder uden for byområder og sommerhusområder. Landområder fremgår af kortet på [www.skidt.dk](http://www.skidt.dk) under punktet regulativer.

**Oplag af affald:** Affaldmængde af en vis størrelse

**Restaffald:** jf. definitionen af dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

**Sommerhusområder:** Ved sommerhusområder forstås områder, hvor bebyggelsen har karakter af sommerhuse/fritidshuse. Sommerhusområder fremgår af kortet på [www.skidt.dk](http://www.skidt.dk) under punktet regulativer.

**Standplads:** Ved standplads forstås den plads, hvor affaldet er placeret mellem to afhentninger.

**Tønningsbeholder:** Ved tønningsbeholder forstås sæk, container, nedgravet container o.lign., hvor affaldet opbevares imellem to afhentninger.

**Tønningsenhed:** Ved en tønningsenhed forstås en afgrænset mængde affald, som angivet i gebyrbladet.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aalborg Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Ordningerne i dette regulativ forstås på Aalborg Byråds vegne af Miljø- og Energiforvaltningen.

Rådmanden for Miljø- og Energiforvaltningen er bemyndiget til at ændre bilagene i dette regulativ i takt med udviklingen på området.

Rådmanden for Miljø- og Energiforvaltningen er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger, at tillade afvigelser fra dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 15-04-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald, april 2016, vedtaget af Aalborg Byråd den 14. september 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 04-01-2016.

Rådmand Lasse P.N. Olsen      Direktør Søren Geis Kjeldsen

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

I Aalborg Kommune betegnes denne type affald som restaffald.

I det følgende benævnes dagrenovationslignende affald som restaffald.

Restaffald er defineret i affaldsbekendtgørelsen og må desuden ikke

- give anledning til hygiejniske problemer og/eller
- være fødekilde for skadedyr.

Restaffald er f. eks. ikke:

- Storkøkkenaffald, til genanvendelse
- Organisk affald fra virksomheder til genanvendelse
- Andre genanvendelige stoffer, produkter og materialer, f.eks. glas, papir, plast, metal, haveaffald m.m.

Hvis madaffald fra storkøkkener giver anledning til hygiejnemæssige og/eller arbejdsmiljømæssige problemer ved indsamling som dagrenovation, kan den pågældende virksomhed påbydes at frasortere madaffaldet og aflevere dette til anlæg, der er godkendt efter Miljøbeskyttelsesloven (hvis dette kan kræves) til modtagelse og/eller oparbejdning af madaffald. Modtageanlægget skal sikre genanvendelse af madaffaldet enten i form af oparbejdning til dyrefoder eller til bioforgasning.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aalborg Kommune.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

### **Tilslutningspligt og benyttelsespligt**

Enhver virksomhed, hvori der frembringes restaffald, er forpligtet til at være tilsluttet den kommunale ordning for indsamling af restaffald.

Alt restaffald, der frembringes i en tilsluttet virksomhed, skal og må kun bortskaffes via den kommunale ordning for indsamling af restaffald. Dog undtages affald, der hjemmekomposteres, jf. nedenfor.

Virksomheder, hvori der dokumenteres kun at foregå restaffaldsskabende aktiviteter i en del/dele af året, er omfattet af tilslutningspligten i den eller de aktive perioder.

Med tilslutning betales for retten til at få afhentet det tilmeldte tømningensvolumen med den aftalte afhentningsfrekvens.

Der ydes ikke kompensation, hvis denne ret ikke udnyttes fuldt ud, ligesom der heller ikke leveres sække, hvis der ikke er behov for disse ved afhentning af restaffald.

### **Fleksibel tømningensordning for virksomheder**

Virksomheder med store variationer i affaldsmængden har mulighed for at indgå en skriftlig aftale med Aalborg Renovation om en fleksibel tømningensordning med månedlig afregning.

En fleksibel tømningensordning kan tilbydes virksomheder, hvor den største ugentlige mængde restaffald formodes at være mindst dobbelt så stor som den mindste mængde.

Aalborg Renovation afgør, om virksomheden kan tilsluttes en fleksibel tømningensordning.

Ved afhentninger, hvor der er ekstra affald, afleverer Aalborg Renovation skriftlig



meddelelse til kunden om hvor meget ekstra affald, der er taget med.

Aalborg Renovations registrering af de afhentede mængder ekstra affald danner grundlag for afregning, der sker til et gebyr, der er baseret på det ordinære tømningsgebyr.

Hvis virksomheden ikke længere ønsker at deltage i den fleksible tømningsordning, skal framelding ske skriftligt.

Aalborg Renovation har til enhver tid ret til at annullere den fleksible tømningsordning for den enkelte virksomhed, hvis variationen i affaldsmængden er mindre end forudsat.

Den fleksible tømningsordning er baseret på ugentlig afhentning. Kortere afhentningsinterval skal aftales særskilt med Aalborg Renovation og kan medføre ekstra betaling for forøget kørsel.

### **Hjemmekompostering af organisk affald**

Komposterbart organisk affald, der hjemmekomposteres efter bestemmelserne i dette afsnit, er ikke omfattet af benyttelsespligten.

Hjemmekomposterbart organisk affald omfatter den vegetabiliske del af restaffalden, der er beskrevet i bilag 1 til dette regulativ.

Organisk affald, der indeholder animalsk affald, såsom kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt m.v., og som kan tiltrække dyr o.lign., må derimod ikke komposteres.

Kompostering skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder.

Aalborg Renovation kan påbyde ophør af hjemmekompostering af organisk affald, hvis det giver anledning til gene/ulempe for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Hjemmekompostering skal ske på den ejendom, hvor virksomheden er beliggende eller på en fælles affaldsø. I sidstnævnte tilfælde kan det kun ske, hvis der mellem de deltagende ejendomme indgås en af Aalborg Renovation godkendt, gensidig og tinglyst aftale.

Den kompost, der dannes ved komposteringen, skal anvendes på den ejendom, hvor den er produceret, eller de ejendomme med virksomheder, der er tilknyttet en fælles affaldsø

### **Afbrænding**

Afbrænding af affald uden for dertil godkendte anlæg er forbudt. Det er dog tilladt at afbrænde

- rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser
- haveaffald Sankt Hans aften

## **§10.4 Beholdere**

## **Tømningsbeholdere og udstyr**

Tømningsbeholdere og udstyr skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Opsætning og montering af udstyr skal være godkendt af Aalborg Renovation og overholde de oven for nævnte krav.

For at få udført en ordinær afhentning af restaffald, skal tømningsbeholdere, tekniske hjælpemidler og øvrigt udstyr være godkendt af Aalborg Renovation. Eksempler på udstyr fremgår af bilag 2 til dette regulativ.

Virksomheden har ansvaret for, at det fornødne udstyr og antal tømningsbeholdere forefindes og fungerer. F.eks. gælder, at

- lifte o.lign. udstyr, der anvendes til transport af restaffald, skal godkendes af Aalborg Renovation før ibrugtagning,
- virksomheder efter aftale med Aalborg Renovation anvende storcontainere efter gældende gebyrblad,
- Der kan benyttes to-hjulede containere på 140 liter, 190 liter eller 240 liter
- Der kan benyttes fire-hjulede containere på 400 liter eller 660 liter

## **Nedgravede containere**

Ved brug af nedgravede containere skal følgende krav være opfyldt:

- Beholderen skal kunne tømmes af Aalborg Renovations bil.
- Beholderen skal være en af Aalborg Renovation godkendt type. Se bilag 2.
- Der skal være fri passage omkring den enkelte container for betjening. Vejledende mindst 0,8 m.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så containeren kan tømmes af en renovationsbil.

Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover containeren, der kan forhindre tømning.

I øvrigt skal Aalborg Renovations retningslinjer for etablering af nedgravede containere altid følges.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Virksomheden skal sørge for, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem hver afhentning.

### **Ekstratømning**

Der kan afhentes ekstra tømningsbeholdere, hvis de er vedhæftet en mærkat med en tydelig angivelse af faktureringsadresse eller digitalt modtaget kode, jf. gældende gebyrblad.

Ekstrabeholdere skal være håndterbare for én person. Enheden må højst veje 15 kg.

Restaffald i beholderen skal være forsvarligt emballeret, og beholderen skal være placeret ved skel/renovationsbilens kørevej.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

### **Afhentningssted**

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transportvej ikke overholdt, har virksomheden pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Aalborg Renovation.

### **Placering**

Antal afhentningssteder og deres placering skal godkendes af Aalborg Renovation.

Containerne skal placeres på en for brugerne let tilgængelig standplads og et for Aalborg Renovation let tilgængeligt afhentningssted.

I byområder skal containeren placeres med en afstand fra standplads til skel/renovationsbilens kørevej på max. 30 meter.

Hvor der er anlagt stisystem eller veje, der ikke kan befærdes af renovationsbilen, skal containerne dog placeres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

I landområder skal containeren placeres, så derhøjest er 5 meter mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsbeholderen placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Ved brug af containere må afstanden højst være 5 m.

### **Håndtering på afhentningsstedet**

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.
- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kroppsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

- Containeren skal placeres med håndtaget vendt mod transportvejen.

Anvendes der et teknisk hjælpemiddel til håndteringen, skal tømning beholderen være placeret, så det tekniske hjælpemiddel kan komme helt hen til den.

Skaktrum, der fungerer som afhentningssted, skal være godkendt af Aalborg Renovation.

### **Ren- og vedligeholdelse**

Det er virksomhedens pligt at sikre, at afhentningsstedet er ren- og vedligeholdt, så det opfylder gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

### **Belysning**

Afhentningsstedet skal have tilstrækkeligt orienteringslys.

### **Hindringer**

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så restaffaldet kan afhentes uhindret.

Når der er ovennævnte hindringer, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømning. Virksomheden skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Aalborg renovation tager det med ved næste ordinære tømning.

Ønskes der tømning inden ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

I gentagne tilfælde udføres specialafhentning i henhold til gældende gebyr herfor.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Fyldning**

Tømning beholderne må ikke overfyldes, hvilket betyder, at:

- Containere ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes, ligesom containernes træk- og igangsætningskræfter skal overholde gældende krav fra Arbejdstilsynet.

Overfyldes containeren, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømning. Virksomheden skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Aalborg Renovation tager det med ved næste ordinære tømning.

Hvis containeren skal tømmes inden næste ordinære afhentning, vil det blive betragtet som en ekstratømning jf. gebyrbladet.

Hvis containeren i gentagne tilfælde overfyldes, har Aalborg Renovation ret til at opmelde

volumen efter forudgående skriftlig varsel.

### **Komprimering og neddeling**

Restaffald kan afleveres i mekanisk komprimeret eller neddelt stand, hvis

- det forud er godkendt skriftligt af Aalborg Renovation,
- der betales det tilknyttede tømningsskud herfor.

### **Indhold i containere**

I containere må der f.eks. ikke lægges følgende:

- Affald til genanvendelse
- Kanyler, injektionssprøjter o.lign.
- Gløder
- Eksplosive effekter
- Jord, sten, grus o.lign.
- Bygningsaffald
- Farligt affald
- Skarpe genstande, der kan give stik- og skæreskader under affaldshåndteringen

For at sikre, at bortskaffelsen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, skal restaffaldet, herunder bleer, dyreekskrementer og hygiejnebind o.lign., altid være emballeret, så der ikke sker udsivning eller fremkommer lugtgener.

Findes ovennævnte produkter og materialer i containeren, eller er restaffaldet ikke tilstrækkeligt emballeret, vil containeren blive efterladt. Containeren vil blive tømt/taget med ved næste ordinære afhentning, hvis forholdene er bragt i orden, ellers vil tømning/afhentning ske ved specialafhentning i henhold til gebyrbladet.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er ejerens pligt at sikre, at anvendt udstyr og containere er renholdt.

Er udstyr og containere ikke renholdt eller er det misligholdt, har Aalborg Renovation ret til at lade det renses og/eller bringe det i funktionsduelig stand for ejerens regning. Alternativt kan der udføres en specialafhentning.

Hvis containeren efter Aalborg Renovations vurdering ikke er funktionsduelig, vil den blive repareret/ombyttet af Aalborg Renovation.

### **Utætheder**

I gentagne tilfælde kan Aalborg Renovation, efter forudgående skriftlig varsel herom, pålægge ejeren at anskaffe godkendt udstyr eller at opbevare sækken, så den fyldte sæk kan afhentes uden problemer.

## **§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Ejeren af ejendommen har som udgangspunkt ansvaret for, at containeren kan tømmes.

### **Afhentningsfrekvens**

I tætbyområder afhentes restaffald som udgangspunkt ugentligt eller efter behov.

I øvrig byområder og landområder afhentes restaffald som udgangspunkt hver 14. dag

Virksomheder beliggende i sommerhusområder tømmes som landområder.

Ved opsamling af restaffald i nedgravede containere tømmes der efter behov; dog må der max være fire uger mellem tømningerne. I særlige tilfælde kan der efter Aalborg Renovations afgørelse foretages ændring i afhentningsfrekvens/-omfang.

### **Ordinær afhentning**

Ordinær afhentning udføres, når tømningsbeholder, udstyr, afhentningssted, transport- og køreveje opfylder de fastsatte betingelser.

Ved hver ordinær afhentning udføres det nødvendige antal tømninger, dog maksimalt for den volumen, som ejendommen er tilmeldt restaffaldsindsamlingen med.

Containere afhentes på afhentningsstedet og sættes tilbage.

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Aalborg Renovation, efter forudgående skriftlig varsel herom, udføre en specialafhentning i henhold til de fastsatte gebyrer herfor.

Afhentning af restaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. I forbindelse med helligdage kan der dog ske en forskydning af afhentningsdagen.

### **Brug af nøgler**

Aalborg Renovation er i særlige tilfælde villig til at skaffe sig adgang til afhentningsstedet ved brug af nøgle, der udleveres af virksomheden efter nærmere skriftlig aftale med Aalborg Renovation.

Aalborg Renovations benyttelse af disse nøgler sker uden ansvar for Aalborg Renovation, og Aalborg Renovation frasiger sig ansvar for indirekte skader på grund af manglende aflåsning mv.

Aalborg Renovation er ikke erstatningspligtig over for bortkomne nøgler.

Der opkræves et gebyr for brug af nøgler. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

### **Benyttelse af teknisk udstyr**

Medfører benyttelse af tekniske udstyr væsentlige forsinkelser eller forhindringer, afregnes der efter medgået tid

### **Transport- og køreveje**

Mellem afhentningssted og renovationsbilen har ejeren ansvaret for, at transportvejen er af en sådan karakter, at transport af restaffald kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger, så gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav overholdes.

Transportveje skal derfor:

- Være plane, jævne og med kørefast underlag.
- Så vidt muligt være vandrette.
- Være så brede og høje, at der sikres fri passage. Døre, låger o.lign. skal kunne fastholdes i åben stilling. Anslagslister, tærskler og trin forsynes med fasteskråkiler/ramper o.lign., så passage med kørende materiel lettes
- Have orienteringslys.
- Være ren- og vedligeholdte.
- Være ryddet for sne og ikke glatte.
- Være fri for hindringer, såsom jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign.

Aalborg Renovation benytter døre, låger osv., men kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af disse.

- Åbninger i låger og døre skal minimum være 80 cm brede og 190 cm høje.
- Fast køreunderlag skal minimum være 80 cm brede.
- Mindstemål for passage er 100 cm

Transportveje skal overholde Arbejdstilsynets regler om stigninger/fald.

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- Bred nok og funderet til tung trafik, hvorved normalt forstås trafik med et akseltryk, der er mindst 18 ton.
- Fri for hindringer.
- Passabel, det vil sige fri for udhængende grene. Der henvises til vejmyndighedens retningslinier om beplantning mod veje i Aalborg Kommune, hvoraf det fremgår, at hække og anden beplantning skal være klippet ind i flugt med skel mod vej (beskæringen skal i bredden som udgangspunkt være 4,0 m, men som minimum have en bredde , der giver renovationsbilen uhindret passage), og at udhængende grene skal studsес, eller beplantningen skal holdes opstammet, så der holdes en fri højde over vejen på mindst 4,5 m. Over fortove og cykelstier samt rabatter dog 2,5 m.

Der skal endvidere være en vendeplads for enden af kørevejen. Vendepladsen skal have en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed. Eksempelvis ved en kvadratisk vendeplads på 15x15 m.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal tømning beholderne afleveres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o.lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til afhentningssted (-et/-erne), anviser Aalborg Renovation et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Aalborg Renovation afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Aalborg Renovation i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Nytilmelding og ændring af volumen skal ske skriftligt til Aalborg Renovation fra virksomheden og kan kun ske med minimum en uges forudgående varsel.

Aalborg Renovation har ret til - efter forudgående skriftligt varsel - at pålægge større volumen, hvis der ikke er tilstrækkelig volumen til den forekommende mængderestaffald.

Eventuelt gebyr for ændring af volumen fremgår af gebyrbladet

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for de virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser i Aalborg Kommune.

### **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**



Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser har adgang til genbrugspladserne.

Virksomheder skal på forespørgsel afgive oplysninger om virksomheden og det medbragte affald.

Virksomheder skal oplyse, registrere og vedligeholde data om virksomheden, som er nødvendige for, at Aalborg Renovation kan registrere virksomhedernes adgang til og brug af genbrugspladserne.

Virksomheder skal forud for benyttelsen være tilmeldt ordningen for genbrugspladser

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser, men som ikke har betalt forfaldne gebyrer herfor, bliver afvist ved indgangen til genbrugspladsen.

Hvis virksomheder, der ikke er tilmeldt ordningen for genbrugspladser, afleverer affald på genbrugspladsen kan de, ud over det sædvanlige gebyr for benyttelse af genbrugspladsen, opkræves ekstra gebyr jf. gebyrbladet.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Som udgangspunkt kan der afleveres de affaldsfraktioner, som modtages på genbrugspladsen, dog ikke eksplosivt og radioaktivt affald.

#### **Aflevering**

Affaldet skal sorteres i de affaldstyper, der er opstillet containere, opsamlingsmateriel mv. til.

Genanvendeligt affald skal afleveres fri for emballage.

Der må ikke placeres andet affald i containerne, opsamlingsmateriel mv. end angivet for disse.

Pladspersonalet har ret til at kontrollere hvilken type affald, der afleveres.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter

affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Ordensreglement for genbrugspladserne fastsættes af Rådmanden for Miljø- og Energiforvaltningen eller af Aalborg Renovation efter konkret delegation.

Ved manglende overholdelse af ordensreglementet og/eller pladspersonalets anvisninger, herunder ukorrekt sortering, skal den ansvarlige for forholdet betale Aalborg Renovations omkostningsbestemte udgifter ved udbedring af skader opstået som følge heraf, herunder korrekt sortering.

Ved aflevering af farligt affald skal det dokumenteres/sandsynliggøres, hvilken art/type farligt affald, der er tale om.

Det farlige affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage, og aflevering skal ske til den ansvarlige person.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

### **Tegl og beton, jord samt have- og parkaffald**

Tegl og beton samt have- og parkaffald kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladsen. Større mængder kan afleveres på Affalds- og Genbrugscenter Rørdal, jf. modtageanlæggets gældende takster.

Jord kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladsen. Der kan ikke afleveres jord fra forureningskortlagte arealer, som fremgår af Region Nordjyllands bruttoliste over kortlagte arealer.

### **Elektronik**

Elektronik, herunder bl.a. hvidevarer og lyskilder kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladsen. Affaldet er omfattet af reglerne om producentansvar, som DPA-System

varetager. Affaldet kan afleveres til de kollektive ordningers regionale pladser, til godkendte indsamlere eller til registrerede behandlingsanlæg. For nærmere oplysninger henvises til DPA-system.

### **Asbest**

Asbestholdigt eternit kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladsen. Større mængder kan afleveres på I/S Reno-Nords kontrollerede losseplads i Rærup, jf. modtageanlæggets gældende takster.

Grænserne for, hvornår affaldet kan afleveres på genbrugspladserne, fastsættes af Aalborg Renovation.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, der er optaget på Miljø- og Energiforvaltningens liste over godkendte modtagere af farligt affald. Listen findes på Aalborg Kommunes hjemmeside under ”Affald og genbrug”.

#### **Opsamling og opbevaring**

Affaldsproducenten skal sikre, at der er godkendt udstyr til opsamling af de typer farligt

affald, der fremkommer på virksomheden, samt at udstyret har en tilstrækkelig kapacitet til opbevaring af alt virksomhedens farlige affald.

Opbevaring af farligt affald skal være miljø-, sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, så der ikke opstår fare for forurening, sikkerhed eller sundhed. Affaldet skal opbevares på en sådan måde, at der ikke kan ske sammenblanding af forskellige kategorier af farligt affald.

Farligt affald skal opbevares i egnede tromler, beholdere eller anden emballage på tæt bund med opkant og uden afløb til kloak. Oplagspladsen skal være under tag og indrettet således, at et spild svarende til indholdet af den største beholder, dog mindst 200 l, vil kunne tilbageholdes. Oplagspladsen skal være aflåst, når virksomheden ikke er i drift.

Opbevaringen af farligt affald skal overholde de til enhver tid gældende lovkrav, herunder skal opstilling af containere og skure samt indretning af et rum for oplag af farligt affald godkendes efter bygge- og brandlovenes bestemmelse.

Hvis der anvendes beholdere til opbevaring af farligt affald, skal disse være beregnet til formålet.

Der skal være tydelig mærkning med angivelse af indholdet i beholderen.

Farligt affald skal emballeres og mærkes forsvarligt i overensstemmelse med reglerne om farligt gods og eventuelle retningslinier fra modtageanlægget.

Farligt affald skal afleveres efter behov, dog normalt mindst én gang om året, således at affaldet ikke ophobes på virksomheden, herunder også affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

Der findes en kommunal forskrift om opbevaring olier og kemikalier på Miljø- og Energiforvaltningens hjemmeside.

### **Anmelde- og oplysningspligt**

Alle virksomheder, der frembringer farligt affald, skal anmelde det til Aalborg Kommune, Miljø- og Energiforvaltningen.

Anmeldelsen skal omfatte oplysninger om affaldets art (affaldskatalogkoden, jf. Affaldsbekendtgørelsen bilag 2), affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt transportør og modtager.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt

emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er defineret som farligt affald, der ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko for smitteoverførsel – inden for nedenstående hovedgrupper:

*Skærende og stikkende genstande, der har været brugt i patientpleje, behandling eller i forbindelse med behandling af dyr. Eksempelvis:*

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle og andet, der kan gennemtrænge huden.

*Alt affald fra patienter, der er isolerede, med mindre kendskab til sygdommen gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Eksempelvis:*

- Affald fra patienter med kolera.
- Affald fra patienter med miltbrand

*Smitteførende affald i øvrigt, der indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr. Eksempelvis:*

- Petriskåle o.lign., der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.lign. med blod, pus eller vævsvæsker, der ikke kan tømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækning, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, der indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, der på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdige/dryp-pende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko ved bortskaffelse.

*Vævsaffald defineret som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den*

*stikkende eller væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse.*  
Eksempelvis:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.

*Særligt uhygiejnisk og uæstetisk affald*, herunder stærkt tilsmudsede bleer og lagner fra plejehjem m.v., der i karakter og mængde fremkommer som særligt uhygiejnisk, og som derved giver hygiejneproblemer i restaffaldsindsamlingen

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ved affaldsproducent forstås enhver, der frembringer klinisk risikoaffald.

Eksempler på affaldsproducenter er hospitaler, fødeklionikker, tatovører, akupunktører, kosmetologer, fodterapeuter, fodplejere, behandlingsinstitutioner, hjemmeplejeordninger samt klinikker for praktiserende læger, tandlæger og dyrlægeklinikker, praktiserende jordemødre og landbrug med dyrehold.

Enhver affaldsproducent i Aalborg Kommune, der producerer klinisk risikoaffald, har pligt til at tilslutte sig Aalborg Kommunes indsamlingsordning.

Hvor flere affaldsproducenter har samme adresse og i fællesskab driver en klinik e.lign., kan tilslutningspligten til Aalborg Kommunes indsamlingsordning ske samlet for de pågældende affaldsproducenter.

Hvor en affaldsproducent har virksomhed på flere adresser, kan Miljø- og Energiforvaltningen efter en konkret vurdering af bl.a. arten og mængden af det kliniske risikoaffald tillade, at afhentning af den samlede mængde affald kun sker fra den ene af disse adresser.

### **Fritagelser**

Offentligt ejede sygehuse er undtaget tilslutningspligten og benyttelsespligten under forudsætning af, at sygehuset kan godtgøre, at affaldet bortskaffes efter Miljø- og Energiforvaltningens anvisninger, samt at denne særlige bortskaffelsesordning er etableret inden dette regulativs ikrafttræden.

Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning meddele affaldsproducenten fritagelse for tilslutningspligten og benyttelsespligten, hvis affaldsproducenten dokumenterer, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en alternativ ordning.

Affaldsproducenter, der er fritaget fra den kommunale indsamlingsordning, forpligter sig til straks at underrette Miljø- og Energiforvaltningen, hvis de forhold, der betingede en fritagelse, ændres.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Afhentning**

Afhentning af klinisk risikoaffald sker med en frekvens fastsat af Miljø- og Energiforvaltningen.

Frekvensen fastsættes efter behov, så gener som lugt og stort oplag undgås.

Afhentningsfrekvenser med tilhørende gebyrer fremgår af gældende gebyrblad.

Aalborg Renovation meddeler afhentningstidsrum.

Ekstra afhentning kan bestilles hos Aalborg Renovation.

### **Sække og kanylebokse**

Klinisk risikoaffald, omfattet af dette regulativ, skal afleveres i UN godkendt emballage. Emballeres UN godkendt emballage i gule sække mærket ”Klinisk Risikoaffald”, som affaldsproducenten kan anskaffe hos Aalborg Renovation, må sækken ikke fyldes mere end til den stiplede linie, og affaldet må ikke trykkes eller sammenpresses, så der kan opstå perforering af sækkene.

Skærende og stikkende genstande, omfattet af dette regulativ, skal straks efter brug lægges i UN godkendt emballage. Beholderne må ikke fyldes mere, end de kan lukkes forsvarligt. Pakkes kanylebokse i de ovenfor nævnte sække, skal de inden afhentning være forsvarligt lukkede.

Aalborg Renovation leverer mod betaling nye sække og kanylebokse i forbindelse med hver afhentning. Yderligere sække og kanylebokse kan bestilles hos Aalborg Renovation. Hvis dette skal sendes eller leveres, opkræves leveringsomkostninger.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde blevet beskadiget, skal emballeringen ske ved anvendelse af en større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

### **Opbevaring og adgangsforhold**

Emballeret klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende og skal holdes klart adskilt fra andet affald. Opbevaringen af affaldet skal foretages, så beskadigelse af emballagen undgås.

Opbevaringsrum og adgangsforhold samt vedligeholdelse heraf skal være i overensstemmelse med Arbejdstilsynets anvisninger.

Det er affaldsproducentens ansvar at sikre, at der er adgang til afhentningsstedet, og at der er personale til stede inden for det tidsrum, hvor afhentningen foretages.

## **Særlig ordning**

Affaldsproducenter med meget små mængder klinisk risikoaffald kan søge om tilladelse til at indgå i en særlig ordning, hvis det kliniske risikoaffald udelukkende består af stikkende og skærende genstande, der ikke har været i berøring med blod eller sygdomsfremkaldende (patogene) mikroorganismer fra mennesker eller dyr.

Under den særlige ordning skal affaldsproducenterne aflevere det kliniske risikoaffald mindst én gang om året i udstyr, der er godkendt af Aalborg Renovation, på en lokalitet anvist af Aalborg Renovation.

Alle affaldsproducenter har pligt til at underrette Aalborg Renovation om ændringer i typen eller mængderne af klinisk risikoaffald.

## **Ændringer**

Affaldsproducenten har pligt til at underrette Aalborg Renovation om væsentlige ændringer i produktionen af klinisk risikoaffald, der kan betyde en ændret afhentningsfrekvens eller ændringer i typen af klinisk risikoaffald.

# **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

## **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC-affald til deponering er eksempelvis:

- Vinyl
- Bløde paneler og fodlister
- Nogle tagfolier
- Ventilationslanger
- Visse kraftige presenninger

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune



### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til:

I/S Reno-Nord  
Den Kontrollerede Losseplads  
Halsvej 70, Rærup  
9310 Vodskov  
Tlf. 98 29 23 30

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen gælder ikke for restaffald, som er beskrevet i §10 i regulativet.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Affald til forbrænding anvises til

I/S Reno-Nord  
Energianlægget  
Troensevej 2  
9220 Aalborg Øst  
Tlf. 98 15 65 66

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald, der indebærer en forureningsrisiko for grundvandet, anvises til deponering på kontrolleret losseplads.

Affald, der ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding, anvises til kontrolleret losseplads.

De affaldsfraktioner, der er optaget på Positivlisten for den kontrollerede losseplads, anvises til anlægget.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Affald på Positivlisten jf. § 16.1 anvises til kontrolleret losseplads:

I/S Reno-Nord  
Den Kontrollerede Losseplads  
Halsvej 70, Rærup  
9310 Vodskov  
Tlf. 98 29 23 30

## **Bilag 1: Liste over organisk affald til hjemmekompostering**

## Bilag 1 - Liste over organisk affald til hjemmekompostering

Aalborg Renovation anbefaler, at der kun tilføres vegetabilsk affald til kompostbeholderen.

Affaldet må ikke være kogt, stegt eller opvarmet. På grund af faren for tiltrækning af skadedyr er det heller ikke tilladt at tilføre animalsk affald eller madrester til komposten.

Følgende affaldstyper kan med fordel anbringes i kompostbeholderen:

- Afklip fra hæk, stueblomster, pottedplanter, små grene, græs, ukrudt, visne blade
- Frugt og frugtrester
- Vegetabilsk køkkenaffald – ikke behandlet, rå grøntsagsrester, rå kartoffelskræller, rå grøntsagstoppe, kaffe og kaffegrums, teblade og filtre
- Ekskrementer fra mindre dyr, strøelse fra mindre dyr, æggeskaller.

## **Bilag 2: Udstyr til indsamling af restaffald samt eksempler på årsager til manglende tømning**

## Bilag 2 - Udstyr til indsamling af restaffald samt eksempler på årsager til manglende tømning

Som princip godkender Aalborg Renovation udstyr, der er:

- arbejdsmiljømæssigt,
- sundhedsmæssigt,
- hygiejnemæssigt og
- håndteringsmæssigt

i orden, opfylder gældende lovkrav og kan betjenes af den pågældende renovationsarbejder uden gener og begrænsninger.

Følgende forhold ved udstyret kan derfor medføre, at renovationsarbejderen skriftligt meddeler, at ordinær tømning ikke kan gennemføres, og at det affaldet skal lægges i sække, som skal placeres i skel/renovationsbilens kørevej inden afhentning, indtil forholdene er bragt i orden, alternativt med krav om, at den ordinære beholder placeres i skel på tømningstidspunktet:

- at beholderen er defekt,
- at udstyr og beholder er fremstillet på en måde, der udgør en risiko for renovationsarbejderen i henhold til ovenstående,
- at affaldsrummet ikke er hensigtsmæssigt indrettet,
- at hjul på containeren ikke er funktionsdygtige,
- at hjul ikke opfylder Arbejdstilsynets minimumskrav med hensyn til diameter, eller på anden måde gør,
- at containeren ikke er let mobil/flytbar,
- at man ved valg af materialer og selve konstruktionen ikke har tilgodeset, at udstyret kan behandles og tømmes uden at gå i stykker,
- at containers størrelse ikke er godkendt, og
- at udstyret ikke er sikret mod skadedyr .

Følgende kan være eksempler på forhold, der medfører, at Aalborg Renovation ikke kan gennemføre en ordinær tømning. Forholdene er nævnt i en ikke prioriteret rækkefølge, og listen er ikke komplet,

- at affaldet i sig selv ikke er emballeret forsvarligt og udgør en hygiejnemæssig gene ,
- at affaldet består af materialer, der udgør en teknisk og/eller miljømæssig risiko for bilens tømningssaggregat og medarbejderen helbred (f.eks. materialer, der ikke kan komprimeres, og skarpe genstande, såsom knive og kanyler),
- at den pågældende beholder er overfyldt,
- at beholder i sommerhusområderne ikke er placeret i skel,
- at en eventuel enhed til ekstra tømning ikke er forsynet med tydelig kode eller navn og adresse på rekvirenten,

- at afstanden til standplads er over 30 meter,
- at standpladsen ikke er fri for hindringer,
- at vægten på containeren umuliggør håndtering og/eller kan medføre skade på bilens tømningssaggregat,
- at vægten af affaldet overstiger Aalborg Renovations vejledende maksimale vægt på 15 kg pr. 100 liter,
- at transportvejen ikke opfylder kravene i henhold til AT-vejledning D.2.24, juli 2009 (ikke fast og jævnt køreunderlag, for snæver, med forhindringer, parkerede biler, stigninger, løs hund, sne og is og andet.)

### **Eksempler på udstyr, der opfylder ovenstående kriterier**

#### **4-hjulede containere**

400 l container

660 l container

#### **2-hjulede containere**

140 l container

190 l container

240 l container

#### **Nedgravede containere**

Typen skal være godkendt af Aalborg Renovation.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Ladefoged

E-mail: [dorte.ladefoged@aalborg.dk](mailto:dorte.ladefoged@aalborg.dk)

Tlf. nr.: 25199463

Regulativet er vedtaget d. 22-05-2017 og er trådt i kraft d. 01-10-2017