



# Forslag til standardvedtægter for en forening

*Det følgende er et eksempel på, hvordan vedtægter for en forening kan se ud. Vedtægter for en forening kan dog være meget forskellige fra nedenstående og stadig leve op til folkeoplysningslovens krav.*

## § 1. Navn og hjemsted

- Stk. 1. Foreningens navn er \_\_\_\_\_, forkortet \_\_\_\_\_.  
Stk. 2. Foreningens hjemsted er \_\_\_\_\_ Kommune.  
Stk. 3. Foreningen er medlem af/en del af \_\_\_\_\_ landsorganisation.

## § 2. Formål

- Stk. 1. Foreningens formål er:  
a) med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.  
b)  
c)

## § 3. Medlemskreds

- Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.  
Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.  
Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af et kvartal/halvår/regnskabsår.  
Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert kvartal/halvår/regnskabsår.

## § 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.  
Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af \_\_\_\_\_ måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved brev/mail til medlemmerne/ved annoncering i den lokale dagspresse med angivelse af dagsorden.  
Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Valg af stemmetællere          | 8. Valg af formand                                    |
| 2. Valg af dirigent               | 9. Valg af næstformand                                |
| 3. Formandens beretning           | 10. Valg af 3-7 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter |
| 4. Regnskabsafklæggelse           | 11. Valg af revisor(er) og en revisorsuppleant        |
| 5. Behandling af indkomne forslag | 12. Eventuelt   |
| 6. Fastsættelse af kontingent     |   |
| 7. Godkendelse af budget          |   |

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af kassereren og \_\_\_\_ medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges \_\_\_\_ medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

## § 7. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.  
Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.  
Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.  
Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

## § 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## § 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## § 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

## § 11. Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den \_\_\_\_ og senest ændret på den ordinære/ ekstraordinære generalforsamling den \_\_\_\_.

Dirigentens underskrift: \_\_\_\_\_